

Checkliste 1/2

Veranstalter

Kontaktperson

Anschrift

Tel.: Fax:.....

E-Mail:.....

Rechnungsadresse

.....

.....

.....

Anreise am um Uhr

Anzahl Einzelzimmer

Abreise am um Uhr

Anzahl Doppelzimmer

Tagungsbeginn Uhr

Teilnehmeranzahl

Tagungsende Uhr

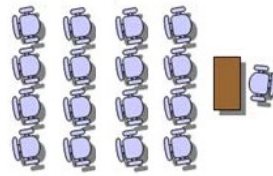
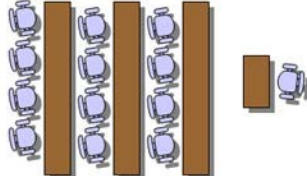
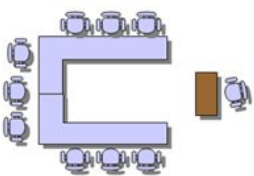
Gewünschte Tischform und Tagungstechnik

U - Form

parlamentarisch

Stuhlreihen

Stuhlkreis



Sonstige

Grobe Skizze:



Anzahl der Sitzplätze

Benötigte Tagungstechnik:

- Smartboard inkl. Laptop (mit Aufpreis auf Anfrage)
- Rednerpult
- Extra Moderatorenkoffer (zzgl. 30,00 € pro Tag)
- Mikrofon Anlage (mit Aufpreis auf Anfrage)
- Beamer (im Tagungsarrangement inklusive)
- Videokamera (zzgl. 55,00 € pro Tag)
- Laptop (zzgl. 50,00 € pro Tag)
- Flipchart Anzahl__ (1x inklusive im Arrangement)
-> (+Moderatorenkoffer 30,00 € Aufpreis)
- Pinnwand Anzahl__ (1x inklusive im Arrangement)
-> (+Moderatorenkoffer 30,00 € Aufpreis)
-

Weitere Tagungstechnik auf Anfrage!

Checkliste 2/2



Gewählte Tagungs-Pauschale

- Übernachtung / Frühstück
- Vollpension Arrangement
- Tagesarrangement „Business“ (1/2 Tag)
- Tagesarrangement „Konferenz“
- Tagesarrangement „Seminar“

Konferenzgetränke und Snacks

	vor dem Raum	im Raum
Kaffee	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tee	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wasser + Apfelsaft	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fingerfood	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gebäck	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Zahlungsmodus

	Gesamt- rechnung	Einzel- zahler
Tagungsarrangement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Übernachtung / Frühstück	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
zusätzl. Mittag- / Abendessen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Getränke zu den Mahlzeiten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Konferenzgetränke	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Extras (Telefon etc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Essenszeiten

Kaffeepause I	.....	Uhr
oder zur Begrüßung	.....	Uhr
Mittagessen	.....	Uhr
Kaffeepause II	.....	Uhr
Abendessen	.....	Uhr
Evtl. 2. Tag:		
Kaffeepause I	.....	Uhr
Mittagessen	.....	Uhr
Kaffeepause II	.....	Uhr
Abendessen	.....	Uhr
Evtl. 3. Tag:		
Kaffeepause I	.....	Uhr
Mittagessen	.....	Uhr
Kaffeepause II	.....	Uhr

Bemerkung:

Bitte an folgende Nummer faxen:
oder per E-Mail senden an:

06401 802166
info@sporthotel-gruenberg.de